

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨФӨ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ХАКИМИЭТЕ БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ ӨФӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ЗУБОВ
АУЫЛЫНЫҢ «БЕЛЕМ»
МӘҒАРИФ ҮЗӘГЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
450520, Башкортостан Республикасы,
Өфө районы,
Зубов ауылы, Белем бульвары, 1-се бина
e-mail: schoolznanie@mail.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА УФИМСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЗНАНИЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УФИМСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
450520, Республика Башкортостан,
Уфимский район,
село Зубово, Бульвар Знаний, здание 1
e-mail: schoolznanie@mail.ru

ИНН 0245964115 КПП 024501001 ОГРН 1200200043471

БОЙОРОК

03.03.2023 й.

№ 136-ОД

ПРИКАЗ

03.03.2023 г.

Об утверждении «Дорожной карты»
по обеспечению объективности результатов оценочных процедур

На основании письма Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 28.02.2023 г. № МО8-18.2-1360, в целях повышения объективности на этапе проведения ВПР и при проверке его результатов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту МОБУ ЦО «Знание» по повышению объективности результатов Всероссийских проверочных работ в МОБУ ЦО «Знание» в 2022-2023 учебном году (приложение № 1).

2. Разработать механизмы организации проверки (перепроверки) всероссийских проверочных работ, обеспечивающих объективное оценивание.

3. Заместителю директору по УВР Гайтановой Н.С. - проанализировать результаты ВПР за 2021-2022 учебный год на педагогическом совете;

- разработать и принять Дорожную карту на 2023 год, направленный на повышение объективности результатов обучающихся до 04.03.2023 года;

- информировать родительскую общественность о планируемых оценочных процедурах на сайте ОУ, на информационных стендах школы, посвященных оценочным процедурам;

- организовать и проконтролировать включение дат проведения ВПР в календарно-тематические планы;

- спланировать дальнейшую работу по повышению качества образования с использованием результатов ВПР

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Гайтанову Н.С., заместителя директора ВР.

И.о. директора



Handwritten signature

Н.С. Гайтанова

**Дорожная карта по повышению объективности результатов
Всероссийских проверочных работ в МОБУ ЦО «Знание» в 2022-2023 учебном году**

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения всероссийских проверочных работ			
1.1	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Башкортостан по вопросам организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР).	По мере издания	Приказы, распоряжения, информационные письма, рекомендации	Директор, заместитель директора по УВР, школьный координатор
1.2	Ознакомление учителей-предметников с образцами и описанием ВПР в 2022-2023 учебном году, включая демонстрационные варианты работ, запланированные к проведению в компьютерном формате.	По мере размещения на соответствующих ресурсах (<u>ФИОКО</u> , система тестирования <u>ФИОКО</u>)	Демонстрационные материалы	Школьный координатор, руководители ШМО
1.3	Издание приказов о подготовке и проведении ВПР в основной период в 2022-2023 учебном году.	февраль-март	Приказы	Директор, заместитель директора по УВР, школьный координатор
1.4	Составление графика проведения ВПР в основной период согласно Плану-графику, а также Порядку проведения ВПР в основной период в 2022-2023 учебном году.	февраль	Приложение к приказу	Заместитель директора по УВР, школьный координатор

1.5	Формирование списков экспертов по проверке ВПР в основной период по каждому учебному предмету в 2022-2023 учебном году.	февраль	Приложение к приказу	Заместитель директора по УВР, школьный координатор, руководители ШМО
1.6	Формирование списков общественных наблюдателей с целью контроля соблюдения порядка проведения ВПР.	февраль	Приложение к приказу	Заместитель директора по УВР, школьный координатор
2	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР.			
2.1	Проведение заседаний методических объединений учителей с целью актуализации проблемных моментов по результатам анализа проведения ВПР в 2021-2022 учебном году с целью предупреждения таковых в процессе подготовки к ВПР в 2022-2023 учебном году.	февраль-март	Протоколы заседаний МО	Заместитель директора по УВР, школьный координатор, руководители ШМО

2.2	Акцентирование внимания обучающихся на заданиях, сходных с заданиями ВПР из тематических банков заданий при подготовке к текущему контролю по соответствующему модулю.	сентябрь-апрель	Банки заданий по соответствующему предмету	Руководители ШМО, учителя-предметники
2.3	Системная работа учителей, способствующая повышению уровня сформированности регулятивных и познавательных УУД: - планирование вместе с учениками выполнения заданий, объяснений ученикам правил выполнения; - контроль процесса выполнения заданий учениками (полнота и последовательность); - контроль оформления работ в соответствии с требованиями критериев проверки.	в течении года		Руководители ШМО, учителя-предметники
2.4	Включение учителями в технологические карты уроков заданий на работу с текстами разных типов, стилей, жанров; заданий, содержащих информацию в виде графиков, диаграмм, таблиц, иллюстраций; заданий на составление плана прочитанного; практико-ориентированных задач.	в течении года	Технологические карты уроков	Руководители ШМО, учителя-предметники
2.5	Ознакомление учителей с доступными интернет ресурсами для подготовки обучающихся к ВПР. Активация интернет ресурсов через платформу «Цифровой образовательный ресурс» (ЦОР) увгштеюкт	в течении года	Решу ВПР SkySmart, УчиРу, Я Класс и прочее	Руководители ШМО, учителя-предметники
2.6	Ознакомление учителей с видео-консультациями по критериальной	в течении года	Видеоконсультации по оцениванию заданий с развернутым ответом	Школьный координатор, руководители ШМО

	проверке ВПР в разных классах, размещённых на официальном сайте РЦОКО.		https://rcoko27.ru/oko/monitoring/verification-work/videocons	
2.7	Проведение заседаний методических объединений учителей с целью обсуждения критериев проверки ВПР в 2022-2023 учебном году.	апрель-май		Руководители ШМО, учителя-предметники
3.	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы ВПР			
3.1	Своевременное формирование заявки на участие в ВПР в основной период по соответствующему учебному предмету в параллелях 5-11 классов через личный кабинет на портале ФИОКО.	февраль	Электронная форма заявки на участие в ВПР	Школьный координатор
3.2	Своевременный сбор результатов и загрузка форм с результатами (сдача отчётов) через личный кабинет на портале ФИОКО кроме тех предметов, которые планируются проводиться в компьютерной форме в основной период	до 25 мая	Электронные формы результатов ВПР по каждому предмету	Школьный координатор, технические специалисты
3.3				

Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР					
4.	Размещение на сайте организации актуальных материалов по подготовке и проведению ВПР в 2022-2023 учебном году.	в течении учебного года	информационные, методические материалы	Ответственный за сайт, школьный координатор	
4.1	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	в течении учебного года	информационные, методические материалы	Заместитель директора по УВР	
4.2	Организация тренировочных работ в формате ВПР по английскому языку в 7-х с целью ознакомления учителей и обучающихся с процедурой проведения ВПР по иностранным языкам в компьютерном формате, а также для тестирования и настройки программного обеспечения для проведения ВПР.	февраль-март	информационные, методические материалы	Школьный координатор, технические специалисты, учителя английского языка	
4.3	Участие в акции «ВПР для родителей».	март	Мероприятие для родителей в формате ВПР	Заместитель директора по УВР	
4.4	Контроль за организацией и проведением ВПР				
5.					

5.1	Обеспечение внутришкольного контроля выполнения ООП по каждому учебному предмету согласно графику оценочных процедур.	согласно графику внутришкольного контроля	информационные, методические материалы	Заместители директора по УВР
5.2	Обеспечение присутствия независимых общественных наблюдателей в кабинетах во время проведения ВПР.	Март-апрель	приказ	Заместитель директора по УВР, школьный координатор
5.3	Организация перепроверки работ экспертами при выявлении необъективности оценивания ВПР	при необходимости апрель-май	приказ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6.	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
6.1	Анализ результатов ВПР по каждому учебному предмету в разрезе учебной параллели классов.	май-июнь	аналитические справки	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6.2	Анализ результатов ВПР по каждому учебному предмету в разрезе образовательной организации.	май-июнь	аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
6.3	Проведение заседаний методических объединений по результатам ВПР.	май	протоколы заседаний МО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

6.4	Анализ итогов реализации Дорожной карты, вынесение результатов в повестку Педагогического совета.	До 30.05.22	протокол заседания Педагогического совета	Заместитель директора по УВР
-----	---	-------------	---	------------------------------